

ПРИКАЗ № 000

Г. _____

«__» _____ Г.

О ведении медицинской документации в форме электронных документов

На основании договора с Провайдером платформы Numedy и с целью соблюдения законодательства

Приказываю:

1. Осуществлять ведение медицинской документации в форме электронных медицинских документов частично (смешанный документооборот). Перечень форм и видов электронных медицинских документов указан в журнале «Документооборот» в медицинской информационной системе Numedy
2. Использовать для формирования и хранения электронных медицинских документов, а также для предоставления доступа к таким документам медицинскую информационную систему Numedy и иную информационную систему АИС Numedy Exchange
3. Обеспечить доступ медицинских сотрудников и иных лиц к электронным медицинским документам в медицинской информационной системе Numedy. Порядок доступа указан в Регламенте «Numedy. Регламент. Организация работы»
4. Определить лиц, имеющих право подписывать электронные медицинские документы от имени медицинской организации, и подписания ими электронных медицинских документов. Порядок определения лиц, и подписания ими электронных медицинских документов указан в Регламенте «Numedy. Регламент. Организация работы»
5. Обеспечить возможность предоставления медицинской документации, необходимой для проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, в территориальный фонд обязательного медицинского страхования, страховую медицинскую организацию. Порядок предоставления такой медицинской документации указан в Регламенте «Numedy. Регламент. Организация работы»
6. Ознакомить медицинских работников с настоящим Приказом и Регламентом «Numedy. Регламент. Организация работы»
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(уполномоченный сотрудник Клиента)

Ознакомлен (а):

(должность)